

## **Regulamin „Funduszu Innowacji SIDiR”**

1. Uchwałą Zarządu Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców („**SIDiR**”) z dnia 26.03.2020 r. powołano do życia nową inicjatywę w ramach działalności SIDiR pod nazwą „Fundusz Innowacji SIDiR” (zwany dalej „**Funduszem**”), którego celem jest:
  - a) aktywizacja członków SIDiR;
  - b) promocja celów SIDiR, o których mowa w art. 5 statutu SIDiR, w szczególności promocja wśród członków SIDiR „dobrych praktyk” w zakresie konsultingu inżynierskiego, podnoszenie kwalifikacji zawodowych członków SIDiR, podnoszenie i ujednolicanie standardów wykonywania zawodu przez inżynierów konsultantów;
  - c) promocja i wprowadzanie innowacji technicznych lub organizacyjnych w obszarze konsultingu inżynierskiego lub w ramach działalności SIDiR;
  - d) promocja SIDiR jako niezależnego podmiotu zrzeszającego i reprezentującego na forum krajowym i międzynarodowym (w szczególności w relacjach z przedstawicielami organów administracji i firm budowlanych) środowisko profesjonalistów zajmujących się zawodowo realizacją procesów inwestycyjnych w Polsce i na świecie;
  - e) osiągnięcie przez SIDiR dochodów z tytułu prowadzenia działalności statutowej lub gospodarczej w sposób zgodny ze statutem SIDiR oraz w wymiarze pokrywającym co najmniej koszty udzielonego w ramach Funduszu wsparcia, a w miarę możliwości w sposób umożliwiający osiągnięcie zysku komercyjnego.
2. Działalność Funduszu polega na wsparciu finansowym, organizacyjnym, marketingowym lub innym (zgodnym ze statutem SIDiR) realizacji wybranych projektów zgłoszonych przez członków SIDiR, które są zgodne z celami Funduszu określonymi w pkt 1 powyżej i zyskają akceptację SIDiR zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Fundusz nie posiada odrębnej od SIDiR osobowości prawnej. Działalność Funduszu realizowana jest w ramach statutowej działalności SIDiR, jest koordynowana przez Dyrektora Zarządzającego SIDiR i podlega nadzorowi organów statutowych SIDiR.
4. Zarząd SIDiR na podstawie uchwały powołuje do życia komisję konkursową do opiniowania wniosków o udzielenie wsparcia w ramach Funduszu (zwaną dalej „**Komisją**”). W skład Komisji wchodzi Dyrektor Zarządzający SIDiR oraz co najmniej trzech członków Zarządu SIDiR, z których jeden pełni funkcję przewodniczącego Komisji.
5. Organizatorem i koordynatorem wszystkich projektów realizowanych w ramach działalności Funduszu jest SIDiR w ścisłej współpracy z pomysłodawcą danego projektu (wnioskodawcą). Wsparcie w ramach Funduszu nie jest uzależnione od zagwarantowania wkładu własnego przez wnioskodawcę.
6. Wnioskodawcą projektu ubiegającego się o wsparcie w ramach Funduszu, może być wyłącznie członek SIDiR, który na dzień złożenia wniosku nie zalega ze składkami członkowskimi i którego prawa członkowskie nie zostały zawieszona na podstawie orzeczenia Sadu Koleżeńckiego zgodnie z art. 14A ust. 5 pkt 3 Statutu SIDiR.
7. Wnioskodawca zainteresowany kieruje wniosek o udzielenie wsparcia w ramach Funduszu do Dyrektora Zarządzającego SIDiR w formie elektronicznej. Wniosek powinien zawierać prezentację proponowanego projektu, zawierającą co najmniej następujące informacje:
  - a) skrótowy opis projektu;

- b) wskazanie grupy docelowej, do której skierowany jest projekt;
  - c) wskazanie celów Funduszu określonych w pkt 1 powyżej, które zostaną zrealizowane (i w jaki sposób) w wyniku realizacji projektu;
  - d) wskazanie charakteru wnioskowanego wsparcia w ramach Funduszu, a w przypadku wsparcia finansowego – wskazanie wnioskowanej kwoty dofinansowania;
  - e) uzasadnienie udzielenia wsparcia w ramach Funduszu, w szczególności określenie wpływu wsparcia Funduszu na realizację projektu;
  - f) prognozowane koszty realizacji projektu oraz prognozowane przychody/rentowność projektu w czasie;
  - g) propozycja podziału zysków z realizacji projektu pomiędzy wnioskodawcą a SIDiR;
  - h) zarys planowanych działań marketingowych, reklamowych, PR itp.;
  - i) proponowany skład zespołu projektowego, który będzie realizować projekt, oraz proponowaną rolę wnioskodawcy w realizacji projektu.
8. Dyrektor Zarządzający SIDiR weryfikuje wniosek pod względem formalnym w zakresie, o którym mowa w pkt. 6 regulaminu. W razie braku uchybień formalnych Dyrektor Zarządzający kieruje wniosek do członków Komisji z prośbą o wyrażenie opinii na temat projektu objętego wnioskiem.
9. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji w celu rozpatrzenia wniosku. Na posiedzenie Komisji przewodniczący Komisji zaprasza wnioskodawcę i umożliwia mu zaprezentowanie zgłoszonego projektu oraz dyskusję z członkami Komisji. Na potrzeby rozpoznania konkretnego wniosku w posiedzeniu Komisji może uczestniczyć osoba wskazana przez wnioskodawcę we wniosku w charakterze zewnętrznego eksperta bez prawa głosu. Koszt udziału eksperta w pracach Komisji ponosi wnioskodawca. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie zdalnej przy użyciu odpowiednich środków porozumienia się na odległość według ustaleń przewodniczącego Komisji.
10. Komisja wyraża opinię na temat danego wniosku w formie uchwały. W swojej opinii Komisja może wskazać ew. sugestie dotyczące modyfikacji wniosku a także rekomendacji dla Zarządu SIDiR dotyczące realizacji danego projektu. Każda opinia Komisji jest przekazywana za pośrednictwem Dyrektora Zarządzającego SIDiR do wiadomości wnioskodawcy oraz Zarządu SIDiR.
11. Ostateczną decyzję w przedmiocie udzielenia wsparcia w ramach Funduszu podejmuje Zarząd SIDiR w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji. Uchwała Zarządu wymaga uzasadnienia i może zawierać wytyczne dotyczące sposobu realizacji projektu. Uchwała podlega udostępnieniu wnioskodawcy.
12. Od uchwały Zarządu SIDiR w przedmiocie odmowy udzielenia wsparcia w ramach Funduszu nie przysługuje odwołanie ani inny środek zaskarżenia. Zarząd SIDiR może jednak ponownie rozpatrzyć wniosek, jeżeli wnioskodawca zmodyfikuje swój pierwotny wniosek i uzyska pozytywną opinię Komisji.
13. Na podstawie pozytywnej decyzji Zarządu SIDiR w przedmiocie udzielenia wsparcia w ramach Funduszu Zarząd SIDiR przygotowuje w porozumieniu z wnioskodawcą i w oparciu o

zaakceptowany wniosek projekt umowy w przedmiocie wspólnej realizacji projektu. Umowa określa w szczególności:

- a) harmonogram realizacji projektu;
  - b) podział obowiązków pomiędzy SIDiR a wnioskodawcą;
  - c) skład i kompetencje zespołu projektowego;
  - d) charakter wsparcia SIDiR w realizacji projektu, w szczególności wysokość dofinansowania, a także ew. wkład własny wnioskodawcy;
  - e) sposób podziału zysków z tytułu realizacji projektu i pokrycia kosztów z tym związanych;
  - f) ew. wynagrodzenie dla wnioskodawcy w okresie realizacji projektu (w przypadku projektów długoterminowych);
  - g) zasady rozliczenia projektu po jego zakończeniu;
  - h) zasady odpowiedzialności stron.
14. Po zakończeniu realizacji każdego projektu w ramach Funduszu zespół projektowy jest zobowiązany przedstawić Zarządowi SIDiR pisemne sprawozdanie.
15. Wnioski o udzielenie wsparcia w ramach Funduszu można kierować od dnia ogłoszenia niniejszego Regulaminu do dnia 31 grudnia 2021 r. O rozpatrzeniu wniosków decyduje kolejność zgłoszeń oraz dostępne środki finansowe po stronie SIDiR.