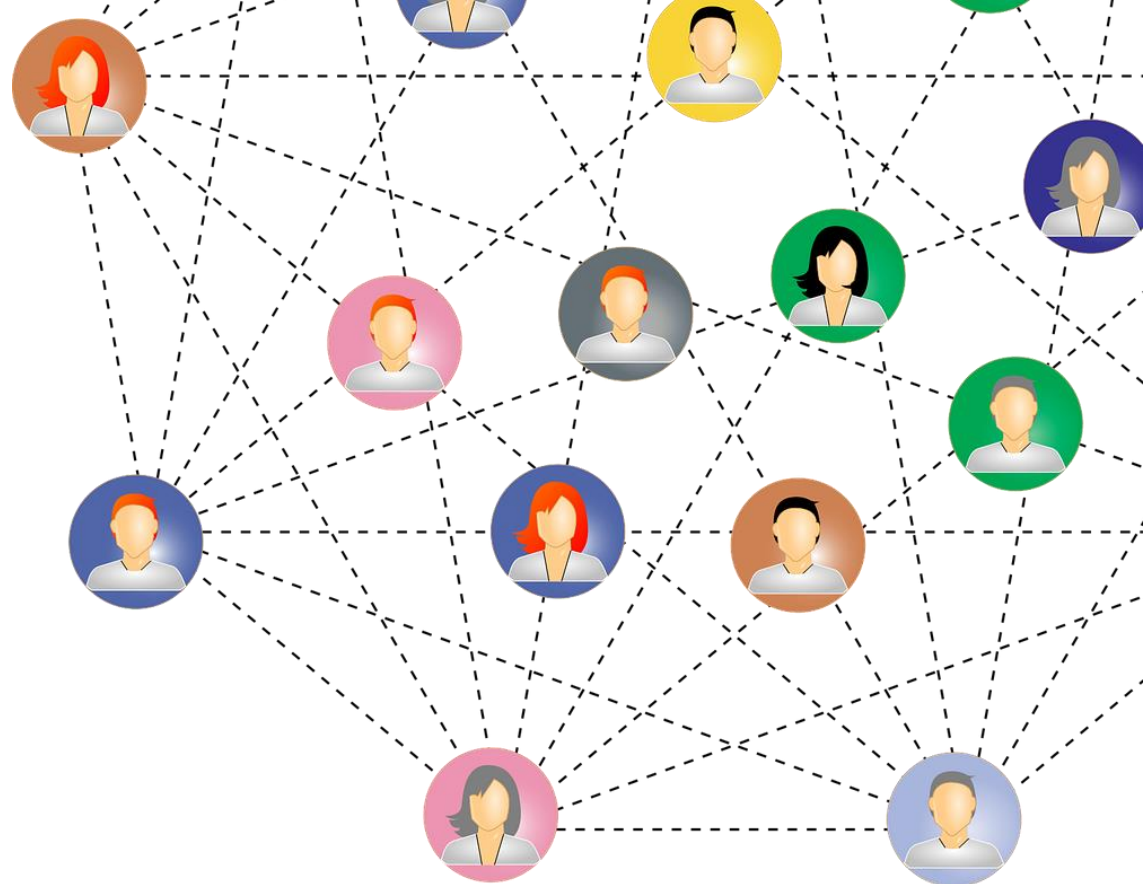




Stowarzyszenie Inżynierów
Doradców i Rzeczoznawców

Be COMMUNICATIONS



Pierwsze kroki na LinkedIn

Przewodnik 2020

Czy LinkedIn jest dla mnie?



Obecność w mediach społecznościowych daje możliwość natychmiastowego dotarcia do dużej społeczności. Dzięki indywidualnemu profilowi na LinkedIn:

- możesz zbudować wizerunek eksperta w swojej branży,
- podtrzymasz aktualne relacje i nawiądziesz nowe kontakty biznesowe,
- zyskasz dostęp do osób odpowiedzialnych za decyzje biznesowe swoich organizacji,
- Twoje nazwisko będzie wysoko pozycjonowane w Google,
- dotrzesz do wiarygodnych i merytorycznych treści.

O tym, czy LinkedIn to fanaberia czy efektywne narzędzie promocji możesz przeczytać również w jednym z artykułów dostępnych w Bazie wiedzy ILC, znajdziesz go [TUTAJ](#).

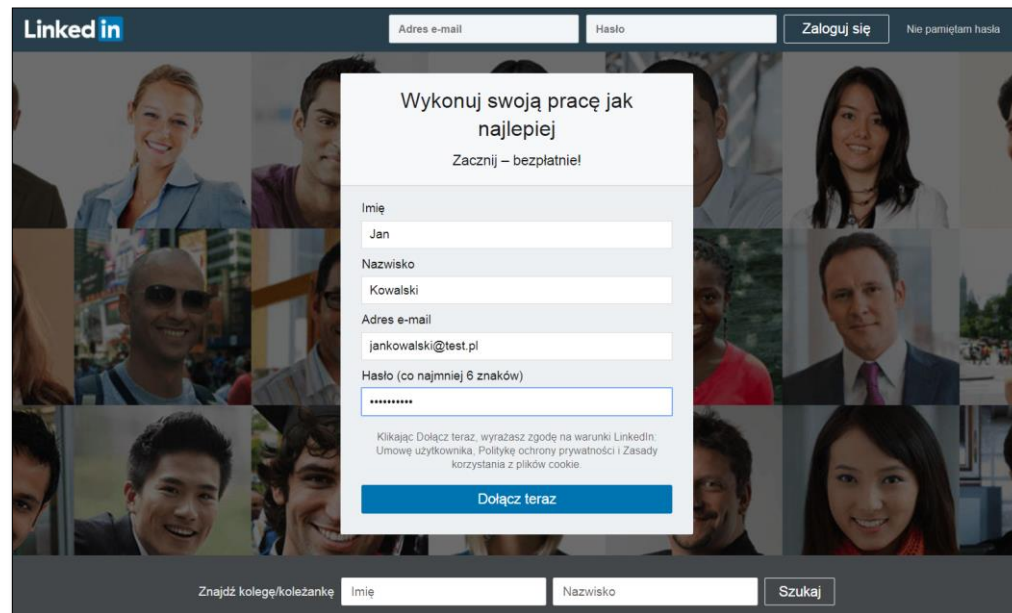


Rejestracja

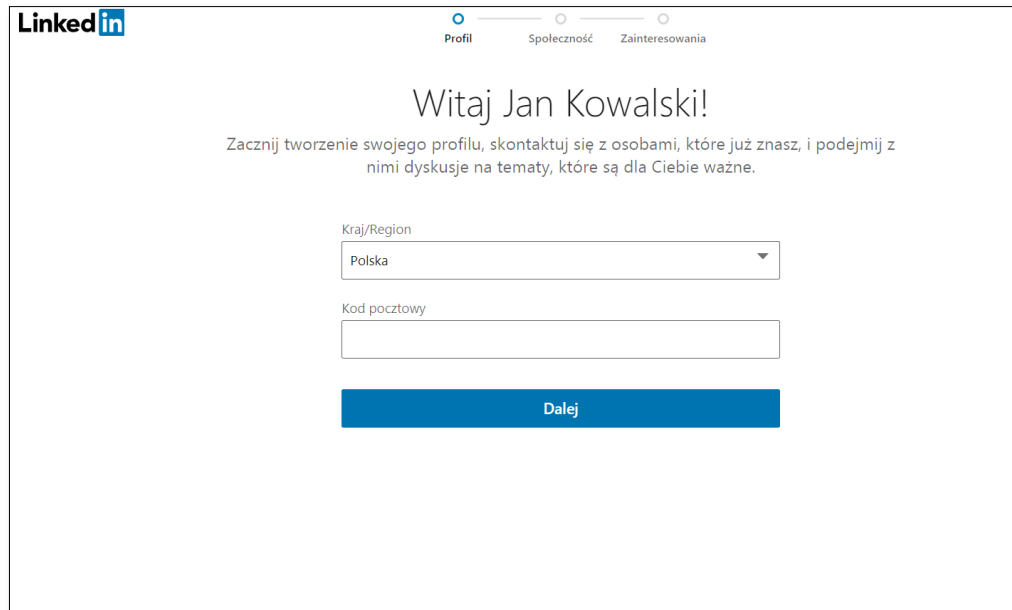
Zakładanie nowego profilu rozpoczynamy od podania podstawowych danych: **imienia, nazwiska i adresu e-mail** oraz ustalenia własnego hasła.

Pamiętaj, podawany adres e-mail powinien być oficjalny, możesz użyć również swojego adresu firmowego.

Następnie serwis poprosi o podanie **Twojego kraju i kodu pocztowego** – jest to ważne, gdyż nie wszystkie funkcje LinkedIn działają na całym świecie tak samo. Dodatkowo dzięki poprawnemu kodowi pocztowemu klienci i partnerzy biznesowi szybciej do Ciebie dotrą!



The screenshot shows the LinkedIn registration process. At the top, there are fields for 'Adres e-mail' and 'Hasło', along with 'Zaloguj się' and 'Nie pamiętam hasła' buttons. The main content area features a grid of diverse people's faces. A central white box contains the text 'Wykonuj swoją pracę jak najlepiej' and 'Zacznij – bezpłatnie!'. Below this, there are input fields for 'Imię' (filled with 'Jan'), 'Nazwisko' (filled with 'Kowalski'), 'Adres e-mail' (filled with 'jankowalski@test.pl'), and 'Hasło (co najmniej 6 znaków)' (filled with '*****'). A small disclaimer is visible below the password field. A blue 'Dołącz teraz' button is at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there are search filters for 'Imię' and 'Nazwisko' with a 'Szukaj' button.



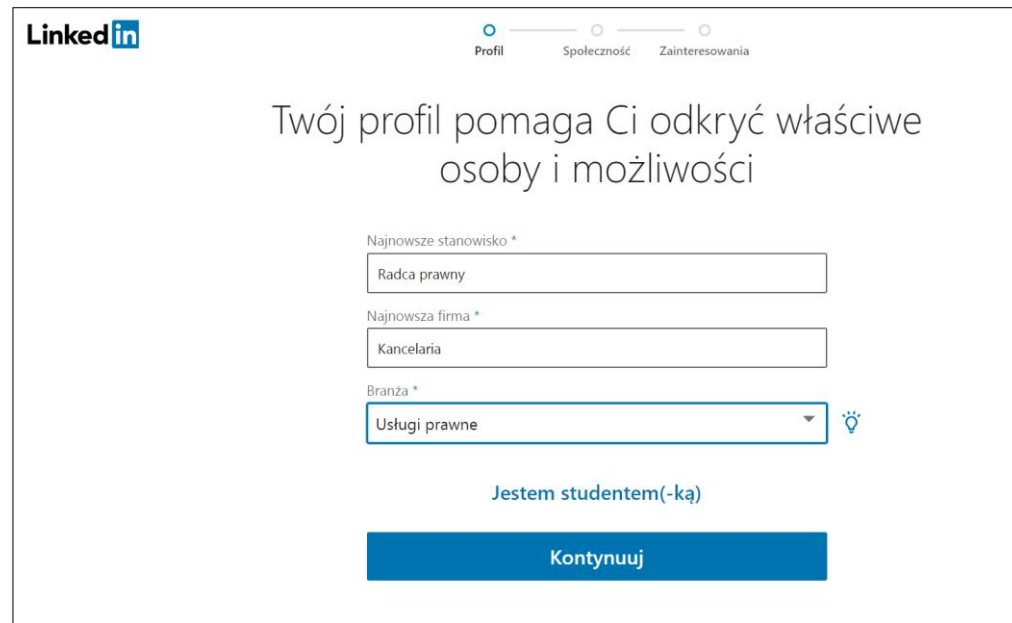
The screenshot shows the LinkedIn profile completion screen. At the top, there are navigation tabs for 'Profil', 'Społeczność', and 'Zainteresowania'. The main heading is 'Witaj Jan Kowalski!'. Below it, there is a message: 'Zacznij tworzenie swojego profilu, skontaktuj się z osobami, które już znasz, i podejmij z nimi dyskusje na tematy, które są dla Ciebie ważne.' There are two input fields: 'Kraj/Region' (a dropdown menu with 'Polska' selected) and 'Kod pocztowy' (an empty text box). A blue 'Dalej' button is at the bottom.

Rejestracja

W kolejnym kroku konieczne jest podanie **aktualnego stanowiska, firmy** oraz **branży**. Jeżeli Twoja organizacja ma już konto na LinkedIn, serwis wyświetli jej profil w podpowiedziach.

Wypełnienie powyższych pól jest obowiązkowe.

Ostatnim elementem rejestracji jest **potwierdzenie adresu e-mail** podanego podczas rejestracji. Na skrzynkę zostanie wysłany kod, który trzeba wprowadzić na LinkedIn. Operację należy zatwierdzić wyrażeniem zgody na korzystanie z warunków serwisu.



LinkedIn


Profil Spoleczność Zainteresowania

Twój profil pomaga Ci odkryć właściwe osoby i możliwości

Najnowsze stanowisko *

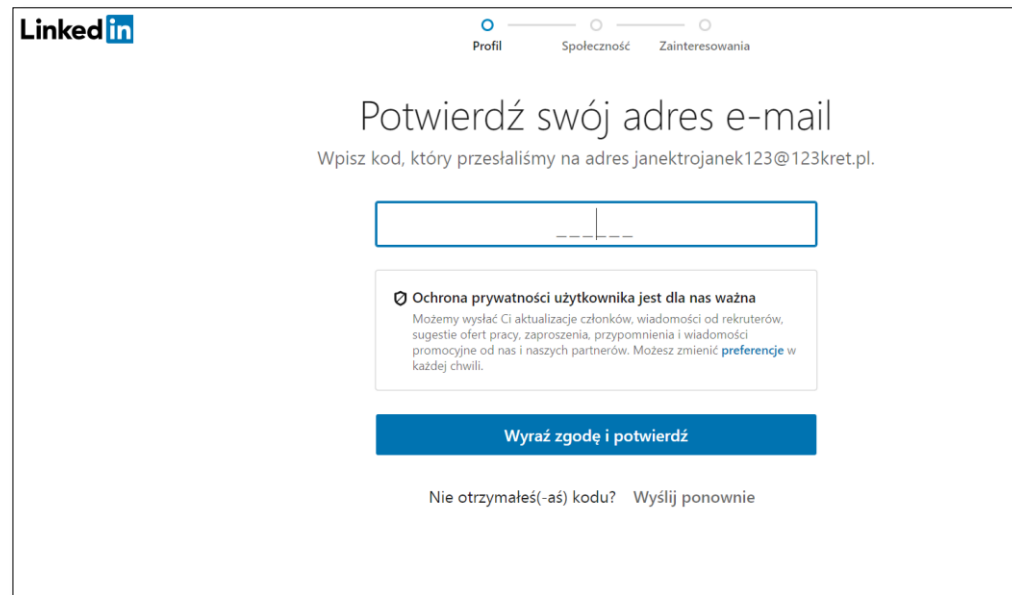
Najnowsza firma *

Branża *

[Jestem studentem\(-ką\)](#)

[Kontynuuj](#)



LinkedIn

Profil Spoleczność Zainteresowania

Potwierdź swój adres e-mail

Wpisz kod, który przesłaliśmy na adres janektrojane123@123kret.pl.

Ochrona prywatności użytkownika jest dla nas ważna
Możemy wysłać Ci aktualizacje członków, wiadomości od rekruterów, sugestie ofert pracy, zaproszenia, przypomnienia i wiadomości promocyjne od nas i naszych partnerów. Możesz zmienić **preferencje** w każdej chwili.

[Wyraż zgodę i potwierdź](#)

[Nie otrzymałeś\(-aś\) kodu?](#) [Wyślij ponownie](#)

Profil

Gratulacje, masz już konto na LinkedIn i możesz budować sieć kontaktów biznesowych! Aby w pełni wykorzystać możliwości platformy, musisz uzupełnić swój profil podstawowymi informacjami związanymi z:

- doświadczeniem zawodowym,
- wykształceniem,
- umiejętnościami,
- osiągnięciami.

Aby profil był wiarygodny i atrakcyjny warto dodać również:

- odpowiedni nagłówek,
- podsumowanie zawodowe,
- zdjęcie,
- zdjęcie w tle.



A screenshot of a LinkedIn profile page. The background is a teal color with a network diagram pattern. At the top left, there is a circular placeholder for a profile picture with a camera icon and a plus sign. Below this, the name "Jan Kowalski" is displayed, followed by the title "Radca prawny w Kancelaria prawna" and the location "Polska". To the right, there are two icons: a folder icon for "Kancelaria prawna" and a person icon for "Zobacz informacje kontaktowe". Below the name and title, there are two buttons: "Dodaj część w profilu" (with a dropdown arrow) and "Więcej...". The main content area is titled "Twoja tablica" and "Prywatne dla Ciebie". It contains three statistics: "0 Kto wyświetlił Twój profil", "0 wyświetleń artykułu", and "0 Pojawień w wynikach wyszukiwania". Below these is a section for "Zainteresowania karierą zawodową" with a sub-header "Powiedz rekruterom, że jesteś otwarty(-a) na oferty: Wyl." and a sub-text "Wybierz, jakie rodzaje możliwości kariery chcesz otrzymywać". At the bottom, there is a section for "Doświadczenie" with a folder icon, the title "Radca prawny", and the location "Kancelaria prawna". A plus sign and a pencil icon are visible in the top right corner of this section.

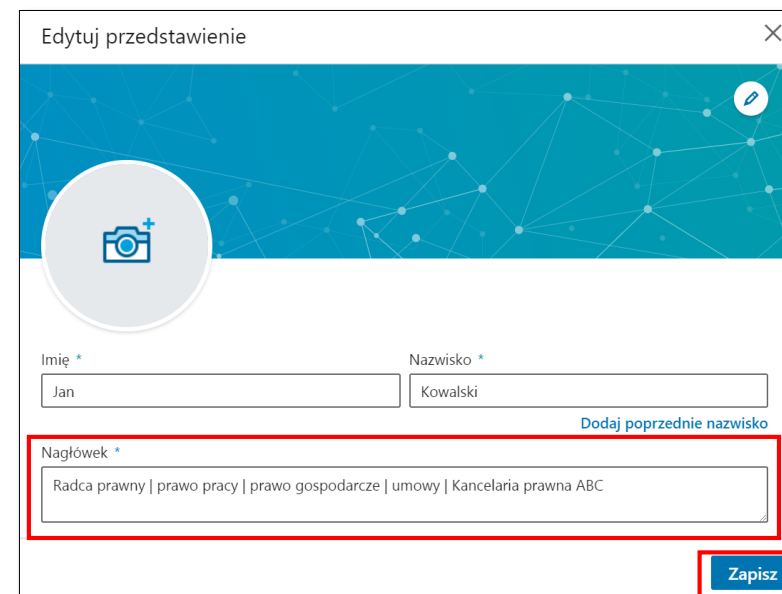
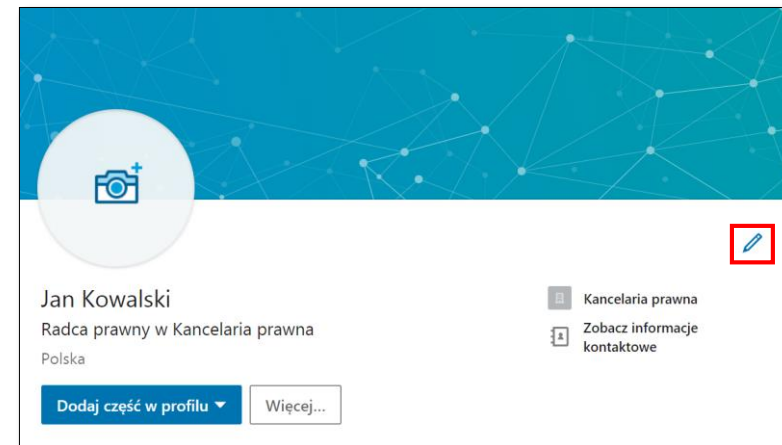
Nagłówek

Pierwszą rzeczą widoczną pod nazwiskiem jest **Nagłówek**. Najczęściej jest on ustawiany automatycznie w oparciu o aktualnie zajmowane stanowisko, jednak warto go edytować samodzielnie i wprowadzić tam kluczowe informacje o swojej specjalizacji czy pozycji zawodowej.

Słowa zawarte w tej sekcji wpływają na pozycjonowanie!

Aby zmienić **Nagłówek**, należy kliknąć ikonkę edycji w głównym panelu, wpisać własny tekst i zapisać zmiany.

W nagłówku mamy do dyspozycji 120 znaków. Warto tu wykorzystać symbole i emoji porządkujące i wyróżniające treść.



Podsumowanie

Kolejnym, często niedocenianym elementem profilu na LinkedIn jest **Podsumowanie zawodowe**. Jest to miejsce, w którym możemy przedstawić się osobom odwiedzającym nasz profil, zaprezentować nasz sposób działania, motto, idee czy po prostu opowiedzieć o tym, czym się zajmujemy.

Podsumowanie powinno być nasycone branżowym słownictwem i słowami kluczowymi, które wiążą się z naszą specjalizacją.

Opis może mieć maksymalnie 2500 znaków, ale swoje myśli należy formułować zwięźle, aby potencjalny klient bez problemu zapoznał się z całym tekstem. **Podsumowanie** zawodowe warto zakończyć zaproszeniem do kontaktu.



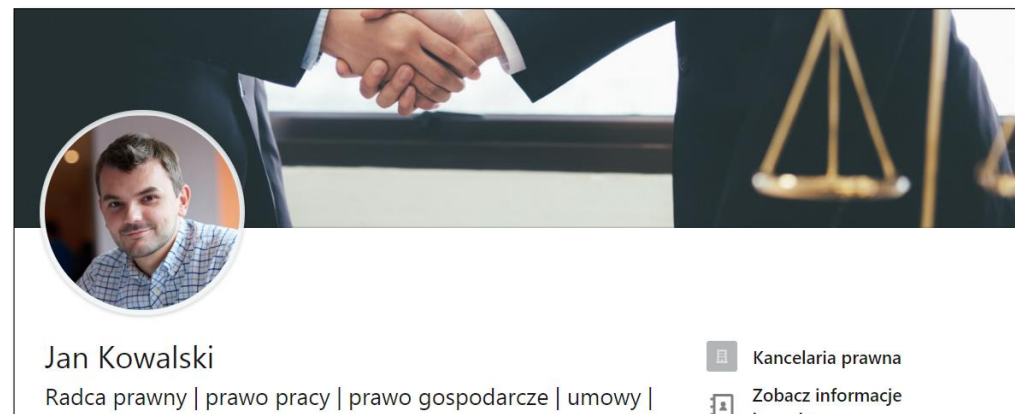
Zdjęcia



Uzupełniając profil na LinkedIn nie można zapomnieć o dodaniu **zdjęcia** – nie tylko ułatwia ono zidentyfikowanie nas, ale pozwala się wyróżnić i uwiarygodnia cały profil. Dodatkowo wpływa również na pozycjonowanie profilu – konta posiadające **zdjęcia** częściej pojawiają się w wynikach wyszukiwania.

Dodając **zdjęcie** należy pamiętać, że powinno mieć oficjalny charakter – nie musi być to typowe zdjęcie biznesowe na jednolitym tle, ale należy zrezygnować z selfie czy wakacyjnych ujęć.

W wyróżnieniu profilu pomoże również **zdjęcie w tle**, które widzą osoby odwiedzające nasz profil. Aby podkreślić przynależność do organizacji skorzystaj z firmowego szablonu lub wykorzystaj np. tematyczny obrazek z banku zdjęć.



Doświadczenie

Jest to podstawowa sekcja w profilu, gdyż właśnie na podstawie aktualnych i poprzednich miejsc pracy, zrealizowanych projektów czy pełnionych obowiązków klienci i zleceniodawcy wyszukują specjalistów.

Do każdego miejsca pracy należy dodać konkretne daty. Warto również skorzystać z pola **opis** gdzie można podać zakres wykonywanych obowiązków – dla większej przejrzystości można to zrobić np. w formie listy.

Każdą pozycję w sekcji **Doświadczenie** można wzbogacić linkami oraz materiałami dodatkowymi, takimi jak prezentacje, zdjęcia czy dokumenty.

Doświadczenie

Stanowisko *

Starszy radca prawny

Firma *

Kancelaria radców prawnych XYZ

Lokalizacja

Gdańsk, woj. pomorskie, Polska

Pracuję obecnie na tym stanowisku

Data rozpoczęcia *

styczeń

2011

Data zakończenia *

sierpień

2016

Opis

- Obsługa prawna kluczowych klientów kancelarii.
- Opiniowanie umów.
- Obsługa prawna przetargu o wartości 3 mln PLN.
- Doradztwo prawne

Media

Dodaj lub dołącz link do zewnętrznych dokumentów, zdjęć, witryn, wideo i prezentacji.

[Prześlij](#) [Link](#)

[Zapisz](#)



Wykształcenie

W sekcji **Wykształcenie** oprócz wprowadzenia ukończonych uczelni i zdobytych tytułów można wzbogacić wpisy o szczegółowe informacje o uczestnictwie w projektach, ważnych osiągnięciach, czy przynależności do stowarzyszeń i organizacji studenckich.

Podobnie jak w sekcji **Doświadczenie**, również tutaj można dodać linki i własne pliki, np. odniesienia do opublikowanej pracy czy projektów.

W tej sekcji oprócz ukończonych kierunków studiów prawnicy powinni umieścić informację o odbytej aplikacji, w miejsce uczelni wpisując samorząd zawodowy, który ją prowadził, a także zdobyte certyfikaty.



Wykształcenie

Uczelnia *

Uniwersytet Warszawski

Tytuł/stopień

Magister prawa (Mgr prawa)

Kierunek studiów

Prawo

Od roku: 2002 Do roku (lub oczekiwany): 2007

Rok

Działalność i stowarzyszenia

Czynny udział w projektach "Centrum prawa" oraz prowadzenie kolumny "Prawo dla studentów" w czasopiśmie uczelnianym.

Przykłady: tajne bractwo Alfa Pi Omega, chór kameralny, klub dyskusyjny

Opis

Wyróżniona praca magisterska na temat niedozwolonych klauzul w umowach o pracę.

Media

Dodaj lub dołącz link do zewnętrznych dokumentów, zdjęć, witryn, wideo i prezentacji.

[Prześlij](#) [Link](#)

[Obsługiwane formaty](#)

Udostępnij swojej sieci

Wi. Jeśli opcja jest włączona, Twoja sieć może być powiadomiona o zmianach i rocznicach pracy oraz zmianach w wykształceniu. [Dowiedz się, co jest udostępniane](#)

[Zapisz](#)

Umiejętności



Dodaj umiejętności

🔍 prawo

Możesz nadal dodać 46 umiejętności więcej

✓ Doradztwo prawne ✓ PowerPoint ✓ Negocjacje ✓ Prawo pracy

Sugerowane umiejętności w oparciu o Twój profil:

+ Microsoft Office + Postępowania sporne + Microsoft Excel + Badania

+ Przemówienia publiczne + Microsoft Word + Badania prawne

Dodaj

Umiejętności i potwierdzenia

Corporate Law · 4

👤 Potwierdzenia umiejętności od użytkownika [imię], który posiada tę umiejętność na wysokim poziomie

Legal Advice · 4

👤 Potwierdzenia umiejętności od użytkownika [imię] i 1 innej osoby, która posiada tę umiejętność na wysokim poziomie

Commercial Litigation · 4

Agnieszka Kusiak i 3 kontakty potwierdziły tę umiejętność

Znajomość branży

Intellectual Property · 4	Litigation · 2
Civil Litigation · 2	International Law · 2
Corporate Governance · 2	

Kolejna sekcja, której nie można pominąć to **Umiejętności**. Warto tu wpisać nie tylko swoje specjalizacje, ale również umiejętności biznesowe, jak np. negocjacje czy zarządzanie projektami.

Przy dodawaniu **umiejętności** należy pamiętać, że użytkownicy LinkedIn mogą **potwierdzać umiejętności** osób ze swojej listy kontaktów.

Warto korzystać z tej opcji potwierdzając umiejętności członków zespołu oraz kontrahentów, z których usług korzystaliśmy. Dzięki takim działaniom na LinkedIn tworzy się społeczność prawdziwych profesjonalistów.

Rekomendacje

Rekomendacje

Otrzymane (14) Udzielone (13)

[redacted] jest wyjątkowym profesjonalistą, dbającym z należyтым pietyzmem o swoich Klientów oraz prowadzone sprawy. Współpraca z Mecenaszem odbywała się na licznych polach oraz związana była z wieloma gałęziami prawa. Z całą pewnością Pan Mecenas jest osobą godną zaufania... [See more](#)

I highly recommend the lawyer [redacted] for his professionalism and effectiveness.

[Pokaż więcej](#) ▾

Umiejętności i potwierdzenia

Corporate Law · 4

Potwierdzenia umiejętności od użytkownika [redacted], który posiada tę umiejętność na wysokim poziomie

Legal Advice · 4

Potwierdzenia umiejętności od użytkownika [redacted] i 1 innej osoby, która posiada tę umiejętność na wysokim poziomie

Commercial Litigation · 4

Agnieszka Kusiak i 3 kontakty potwierdziły tę umiejętność

Znajomość branży

Intellectual Property · 4	Litigation · 2
Civil Litigation · 2	International Law · 2
Corporate Governance · 2	

Podobna do **Umiejętności** jest kolejna część profilu – **Rekomendacje**. Jest to jednak już dłuższa i bardziej rozbudowana forma wyrażenia uznania i polecenia innego użytkownika.

Rekomendację autoryzują i uwiarygadniają osobę. Jak o nie poprosić? Wystarczy wejść na profil wybranej osoby, pod jej zdjęciem profilowym kliknąć przycisk **Więcej**. Wyświetli się rozwijana lista, na której możemy wybrać opcję **Poproś o rekomendację**, a także **Zarekomenduj**.

Prosząc o rekomendację należy wybrać konkretną Relację zawodową oraz Swoje stanowisko, którego ma dotyczyć rekomendacja. Do prośby o rekomendację można warto dołączyć spersonalizowaną wiadomość.

Zainteresowania

Ostatnią widoczną sekcją są **Zainteresowania**, gdzie widoczne są wszystkie grupy do jakich należy użytkownik, a także strony firm i marek, które obserwuje. Widać tu również profile obserwowanych Influencerów.





Do obserwowanych stron firmowych automatycznie dodawane są profile ukończonych uczelni oraz poprzednich i obecnych miejsc pracy.

Widoczność grup i obserwowanych stron można ukryć na swoim profilu, wtedy nikt ich nie zobaczy. Gdy ich widoczność jest włączona, warto zadbać o to, aby znalazły się tam firmy i grupy związane z naszą specjalizacją – pokazuje to, że trzymamy rękę na pulsie i wiemy, co się dzieje w danej branży.







Obserwujesz

Firmy Grupy Uczelnie

-  EUIPO - European Union Intellectual Property Office
22 172 obserwujących [+ Obserwuj](#)
-  Wolters Kluwer
93 284 obserwujących [+ Obserwuj](#)
-  DLA Piper
118 281 obserwujących [+ Obserwuj](#)
-  Agora SA
7 142 obserwujących [+ Obserwuj](#)



Obserwujesz

Firmy Grupy Uczelnie

-  Praca i kariera na Pomorzu
1 518 członków
-  Data Protection and the EU GDPR
12 975 członków
-  EU General Data Protection Regulation (GDPR)
3 074 członków
-  Career Concept Legal & Tax Recruitment
270 członków

Obserwujesz

Firmy Grupy Uczelnie

-  Uniwersytet Gdański
42 071 obserwujących [+ Obserwuj](#)
-  Akademia Leona Koźmińskiego (Kozminski University)
33 459 obserwujących [+ Obserwuj](#)

To czego nie widać



Aby pozytywnie wpłynąć na pozycjonowanie swojego profilu, a także wykorzystać wszystkie możliwości LinkedIn warto skorzystać z „ukrytych” opcji serwisu: zmienić **adres URL profilu**, wybrać **języki**, w jakich profil będzie prowadzony oraz dokładnie przejrzeć ustawienia zaawansowane i ustawienia **prywatności**.

Aby przejść do ustawień zaawansowanych należy kliknąć swoje zdjęcie w **menu górnym**, po otwarciu listy rozwijanej należy wybrać **Ustawienia i prywatność**.

A screenshot of a LinkedIn profile page for Jan Kowalski. The profile shows a header with the name and title 'Radca prawny | prawo pracy | prawo gospodarcze | umowy | Kancelaria prawna ABC'. Below the header is a 'Zacznij publikację' button and a 'Napisz artykuł na LinkedIn' button. The main content area shows 'Najpopularniejsze dzisiaj wśród członków' with a video player. On the right side, a dropdown menu is open, showing options like 'KONTO', 'Ustawienia i prywatność' (highlighted with a red box), 'Centrum pomocy', 'Język', 'ZARZĄDZAJ', 'Publikacje i aktywność', 'Publikacje ofert pracy', and 'Wyloguj się'. The top navigation bar includes 'Szukaj', 'Główna', 'Sieć', 'Praca', 'Wiadomości', 'Powiadomienia', and 'Ja' (highlighted with a red box). The bottom of the page features a 'LEARNING' section with the text 'Stepping Up to Leadership'.

Każdy profil na LinkedIn ma swój własny **adres URL**, warto losowy ciąg znaków zmienić na swoje imię i nazwisko, dzięki czemu jeszcze łatwiej będzie nas znaleźć.

Aby zmienić link, należy wejść na swój profil, a następnie kliknąć w przycisk **Edytuj profil publiczny i adres URL**. Serwis automatycznie przeniesie nas na podstronę z ustawieniami, gdzie w prawym górnym rogu możemy skonfigurować link. Najlepiej użyć swojego imienia i nazwiska.

O swoim profilu na LinkedIn w prosty sposób możemy poinformować dodając linkujący przycisk np. w stopce maila lub na swoim blogu.



Jan Kowalski
Radca prawny | prawo pracy | prawo gospodarcze | umowy | Kancelaria prawna ABC
Warszawa, woj. mazowieckie, Polska

Kancelaria prawna
Uniwersytet Warszawski
Zobacz informacje kontaktowe
Zobacz kontakty (1)

Dodaj nowe umiejętności dzięki tym kursom

Leading Inclusive Teams
Wyświetlający: 3 478

Preventing Harassment in the Workplace

Ustawienia profilu publicznego

Możesz kontrolować profil i zdecydować, co zostanie wyświetlone w wyszukiwarkach internetowych i innych usługach poza LinkedIn. Wyświetlający, którzy nie są zalogowani do LinkedIn, zobaczą poniższy widok profilu w całości lub w częściach.

Edytuj niestandardowy adres URL
Spersonalizuj adres URL profilu.
www.linkedin.com/in/
Uwaga: Twój niestandardowy adres URL musi zawierać od 3 do 30 liter lub cyfr. Nie używaj spacji, symboli ani znaków specjalnych.
Anuluj Zapisz

Edytuj treść
To jest Twój profil publiczny. Aby edytować jego części, zaktualizuj profil.
Edytuj treści

Edytuj widoczność
Możesz kontrolować, co niezalogowani użytkownicy zobaczą w Twoim profilu. Zastosowane ograniczenia mają wpływ na to, jak profil jest pokazany w wyszukiwarkach, odznakach profilu i dozwolonych usługach, takich jak Outlook.
Więcej informacji

Ustawienia prywatności



👁️ Edytuj widoczność

Możesz kontrolować, co niezalogowani użytkownicy zobaczą w Twoim profilu. Zastosowane ograniczenia mają wpływ na to, jak profil jest pokazany w wyszukiwarkach, odznakach profilu i dozwolonych usługach, takich jak Outlook.

[Więcej informacji](#)

Publiczna widoczność Twojego profilu Wł.

Podstawowe (wymagane)

Imię i nazwisko, liczba kontaktów, branża i region

Zdjęcie profilowe

Twoje kontakty
Tylko członkowie LinkedIn w bezpośrednim kontakcie z Tobą.

Twoja sieć
Tylko członkowie LinkedIn oddaleni od Ciebie o maksymalnie trzy stopnie.

Wszyscy członkowie LinkedIn

Publicznie dostępne
Wszyscy członkowie LinkedIn i inne osoby, które znajdą Cię przez wyszukiwarki internetowe oraz inne usługi

Edytując ustawienia prywatności warto skontrolować jakie elementy naszego profilu są widoczne dla poszczególnych grup osób na LinkedIn.

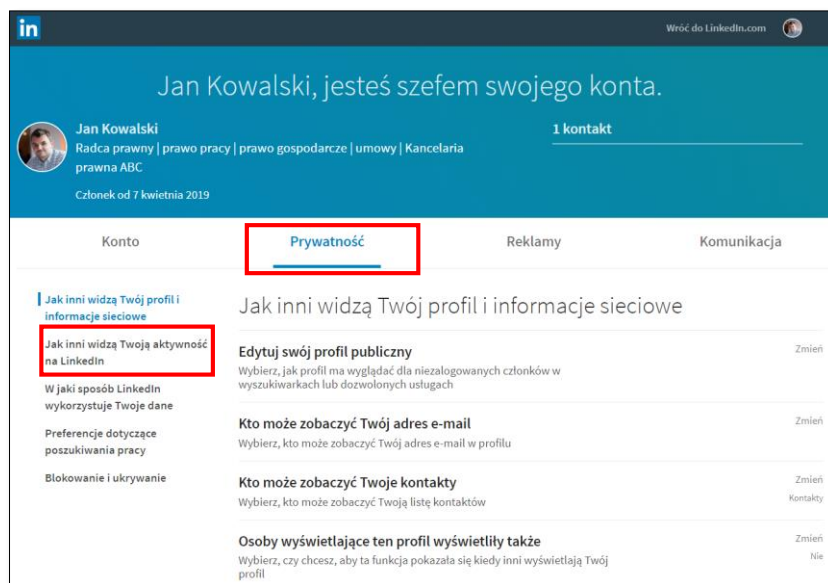
Widoczność pewnych treści można zawsze zablokować np. dla osób spoza naszej sieci kontaktów, ale czy wtedy obecność na LinkedIn ma sens? Zakładanie konta na portalu społecznościowym, jakim jest LinkedIn, ma sprawić, że będziemy „widocznymi”, ukrywanie zdjęcia czy doświadczenia zawodowego mija się z celem.

Nagłówek	Wyświetl <input checked="" type="checkbox"/>
Podsumowanie	Wyświetl <input checked="" type="checkbox"/>
Obecne doświadczenie	Wyświetl <input checked="" type="checkbox"/>
Więcej informacji	Wyświetl <input checked="" type="checkbox"/>
Poprzednie doświadczenie	Wyświetl <input checked="" type="checkbox"/>
Więcej informacji	Wyświetl <input checked="" type="checkbox"/>
Wykształcenie	Wyświetl <input checked="" type="checkbox"/>
Więcej informacji	Wyświetl <input checked="" type="checkbox"/>

Ukrywanie widoczności

LinkedIn wyświetla informacje o osobach odwiedzających nasz profil – podaje ich liczbę oraz to, ile razy pojawiliśmy się w wynikach wyszukiwania, a także kto konkretnie do nas zajrzał. Gdy my wchodzimy na profile innych użytkowników, oni też to widzą. Istnieje możliwość przeglądania profili innych użytkowników w **Trybie prywatnym** – niestety włączając ten tryb, nawet tymczasowo, wyłączamy funkcję **Kto wyświetlił Twój profil** i kasujemy historię dotychczasowych odwiedzin. Dopiero po przywróceniu **Profilu publicznego** możemy znowu zobaczyć, kto wyświetla nasz profil.

Aby włączyć **Profil prywatny**, należy przejść do **Ustawień i prywatności**, następnie kliknąć kartę **Prywatność** i przejść do części **Jak inni widzą Twoją aktywność na LinkedIn**. Tam klikamy w **Opcje wyświetlania profilu** i wybieramy **Tryb prywatny**.



Jan Kowalski, jesteś szefem swojego konta.

Jan Kowalski
Radca prawny | prawo pracy | prawo gospodarcze | umowy | Kancelaria prawna ABC
1 kontakt
Członek od 7 kwietnia 2019

Konto **Prywatność** Reklamy Komunikacja

Jak inni widzą Twój profil i informacje sieciowe

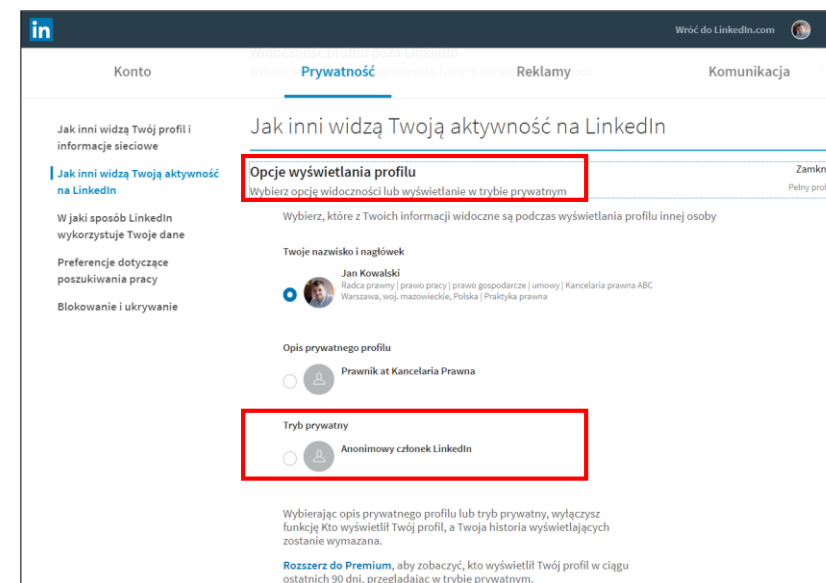
Jak inni widzą Twoją aktywność na LinkedIn

Edytuj swój profil publiczny
Wybierz, jak profil ma wyglądać dla niezalogowanych członków w wyszukiwarkach lub dozwolonych usługach

Kto może zobaczyć Twój adres e-mail
Wybierz, kto może zobaczyć Twój adres e-mail w profilu

Kto może zobaczyć Twoje kontakty
Wybierz, kto może zobaczyć Twoją listę kontaktów

Osoby wyświetlające ten profil wyświetliły także
Wybierz, czy chcesz, aby ta funkcja pokazała się kiedy inni wyświetlają Twój profil



Konto **Prywatność** Reklamy Komunikacja

Jak inni widzą Twój profil i informacje sieciowe

Jak inni widzą Twoją aktywność na LinkedIn

Opcje wyświetlania profilu
Wybierz opcję widoczności lub wyświetlanie w trybie prywatnym

Wybierz, które z Twoich informacji widoczne są podczas wyświetlania profilu innej osoby

Twoje nazwisko i nagłówki
Jan Kowalski
Radca prawny | prawo pracy | prawo gospodarcze | umowy | Kancelaria prawna ABC
Warszawa, woj. mazowiecka, Polska | Praktyka prawna

Opis prywatnego profilu
Prawnik at Kancelaria Prawna

Tryb prywatny
Anonimowy członek LinkedIn

Wybierając opis prywatnego profilu lub tryb prywatny, wyłączysz funkcję Kto wyświetlił Twój profil, a Twoja historia wyświetlających zostanie wymazana.

Rozszerz do Premium, aby zobaczyć, kto wyświetlił Twój profil w ciągu ostatnich 90 dni, przeglądając w trybie prywatnym.



Sieć kontaktów



LinkedIn jest idealnym narzędziem do tworzenia sieci kontaktów biznesowych. Rekordziści w swojej sieci mają nawet 30 000 kontaktów, jednak należy pamiętać, że jak zawsze bardziej niż liczba liczy się jakość. Warto zadbać, aby w naszej sieci znaleźli się m.in. obecni ale również potencjalni klienci i przedstawiciele branży, w której działamy.

Jak zapraszać nowe osoby na LinkedIn? Na każdym profilu osoby, która nie znajduje się w naszej sieci kontaktów, znajduje się przycisk **Nawiąż kontakt**, taki sam przycisk znajduje się również na liście wyników wyszukiwania.

Jan Kowalski • 1.
Radca prawny | prawo pracy | prawo gospodarcze | umowy | Kancelaria prawna ABC
Warszawa, woj. mazowieckie, Polska

Kancelaria prawna
Uniwersytet Warszawski
Zobacz informacje kontaktowe
Zobacz kontakty (1)

Nawiąż kontakt ...

Adwokat
Warszawa, woj. mazowieckie, Polska
Obecnie: Adwokat w ...

Adwokat
Warszawa, woj. mazowieckie, Polska
Obecnie: Adwokat w Kancelaria Adwokacka ...

adwokat
Warszawa, woj. mazowieckie, Polska
Obecnie: adwokat w Kancelaria ...

Adwokat
Warszawa, woj. mazowieckie, Polska
Obecnie: Adwokat ...

Adwokat
Warszawa, woj. mazowieckie, Polska

Nawiąż kontakt

Nawiąż kontakt

Nawiąż kontakt

Nawiąż kontakt

Nawiąż kontakt

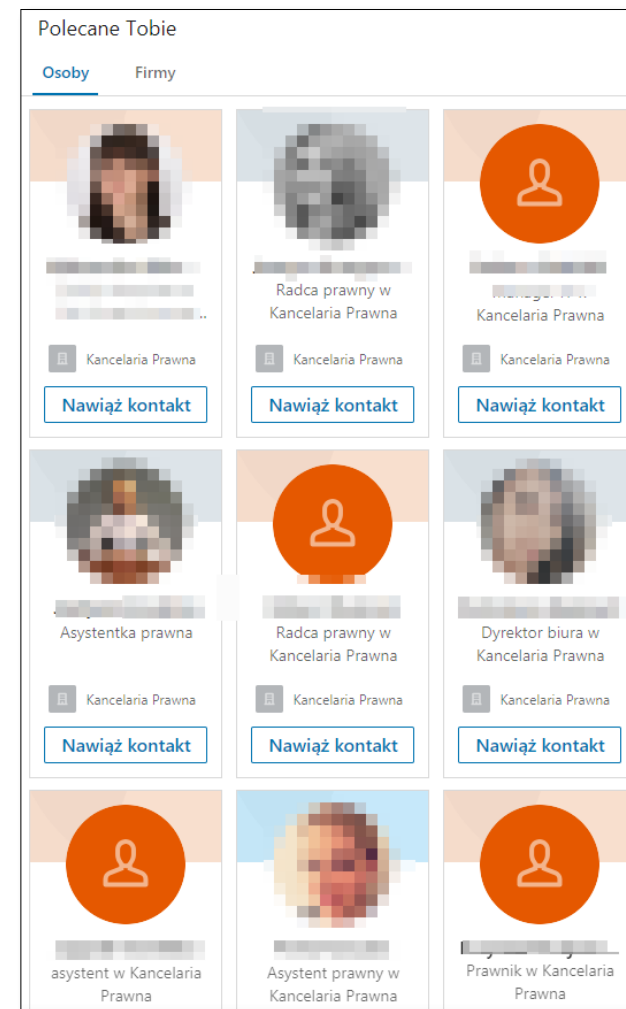
Zaproszenia



Przy zaproszeniu do sieci kontaktów LinkedIn wysyła wiadomość. Jej na ogół jest standardowa i ustawiona automatycznie przez LinkedIn, jednak warto **edytować treść zaproszenia** i napisać skąd się znamy z daną osobą lub dlaczego chcemy nawiązać kontakt. Jeśli zapraszamy osobę, której w nie znamy, nie można zapomnieć o krótkim przedstawieniu się.

Jeśli mamy już kilka kontaktów na LinkedIn lub podaliśmy miejsce pracy czy nazwę uczelni, serwis sam wyświetli nam profile osób, które prawdopodobnie znamy, aby sprawdzić propozycje w menu górnym wystarczy kliknąć w ikonkę **Sieć**. Aby zaprosić wybrane osoby do kontaktów, należy nacisnąć przycisk **Nawiąż kontakt**.

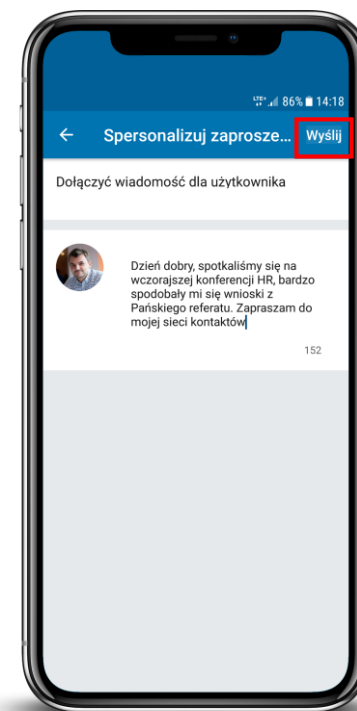
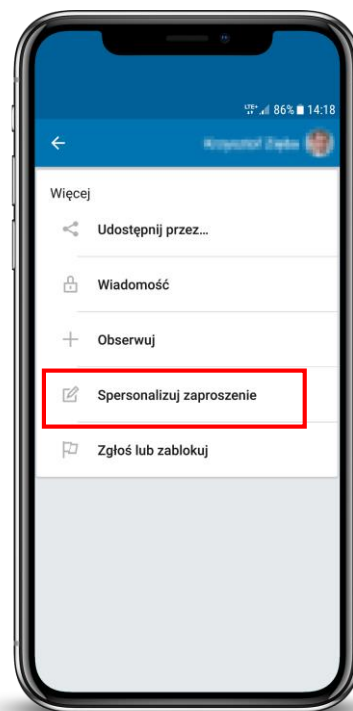
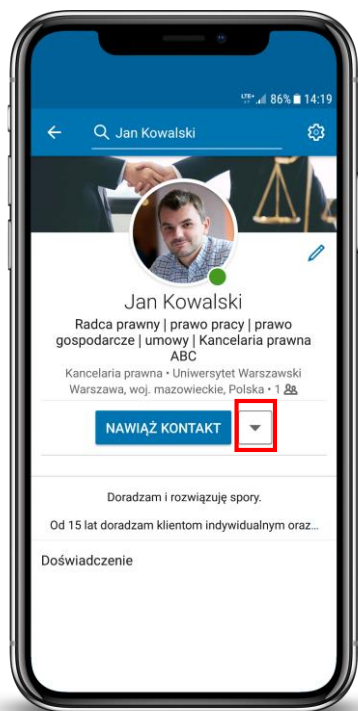
Automatycznym sposobem na zwiększenie liczby kontaktów jest wysłanie zaproszeń do wszystkich osób, których adresy mamy w swojej skrzynce pocztowej. Aby to zrobić należy w sekcji **Sieć** z belki znajdującej się po lewej stronie wybierać opcję Import kontaktów z książki adresowej. Możemy również zaprosić osoby, których adresy e-mail posiadamy w skrzynce Outlook, Gmail, Google Calendar czy iPhone.



Zaproszenia przez aplikację mobilną

Zapraszając nowe osoby do naszej sieci kontaktów poprzez aplikację mobilną, opcja spersonalizowanej wiadomości nie wyświetli się domyślnie. Naciskając przycisk **Nawiąż kontakt** serwis od razu wyśle standardowe zaproszenie.

Aby wysłać spersonalizowane zaproszenie z poziomu aplikacji, konieczne jest wejście na profil danego użytkownika i zamiast przycisku **Nawiąż kontakt** należy kliknąć w trójkątny przycisk rozwijający dodatkowe opcje. Po kliknięciu wyświetlą się nam propozycje, z których należy wybrać przycisk **Spersonalizuj zaproszenie**. Następnie wyświetli się okno do wpisania treści. Operację zatwierdzamy przyciskiem **Wyślij**.



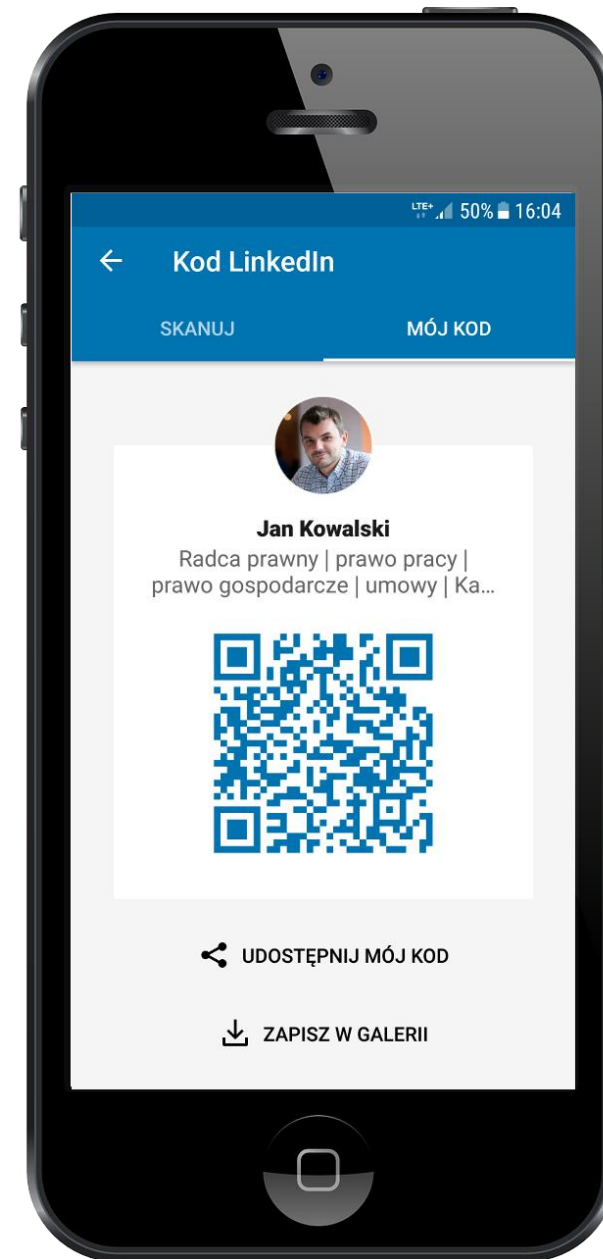
Zaproszenia przez aplikację mobilną



Użytkownicy aplikacji mobilnej LinkedIn mają jeszcze dwie możliwości zaproszenia do sieci kontaktów osób, z którymi się spotykają – **Kod QR** oraz funkcję **Znajdź w pobliżu**.

Kod QR jest unikalnym adresem url, dzięki któremu bez problemu można znaleźć nasz profil. Wystarczy, że inny użytkownik LinkedIn zeskanuje nasz kod z aplikacji LinkedIn i automatycznie zostanie przeniesiony na nasz profil.

Znajdź w pobliżu to kolejna funkcja przydatna, gdy chcemy aby nas znaleziono np. podczas konferencji czy spotkania biznesowego. Wystarczy, że w naszej aplikacji włączymy bluetooth i wejdziemy w opcję **Znajdź w pobliżu**, wtedy wyświetli się lista osób znajdujących się blisko nas, które możemy zaprosić do kontaktów.



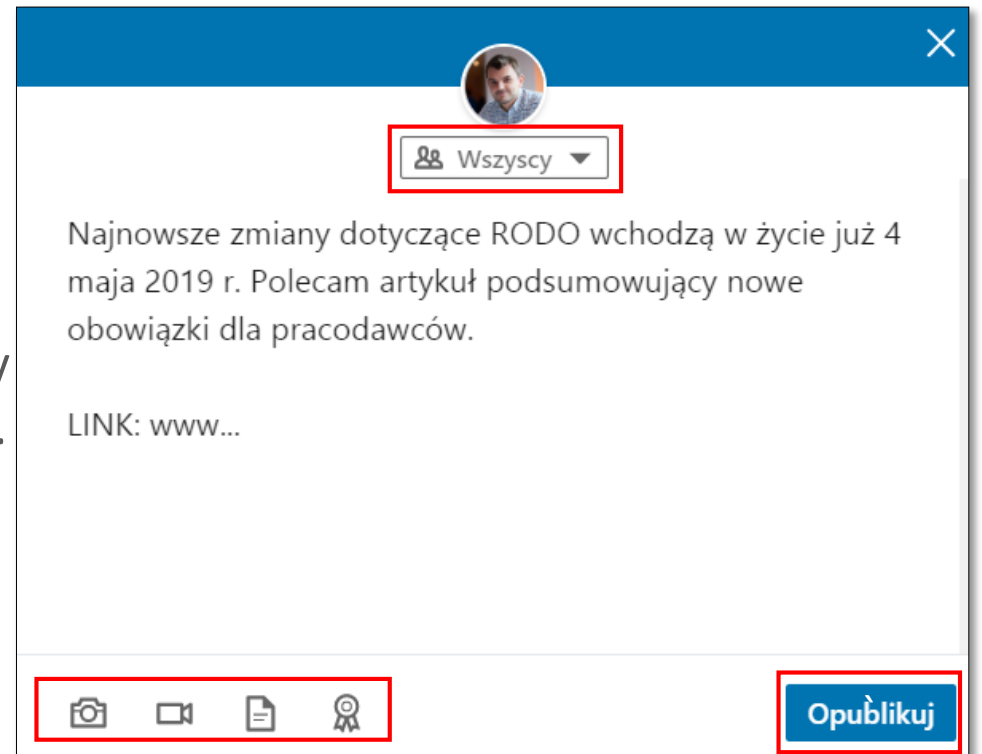
Posty

Posty są podstawowym narzędziem publicznej komunikacji z naszą siecią kontaktów. Dzięki nim możemy dotrzeć z przekazem do praktycznie całej sieci kontaktów. Dodatkowo gdy któryś z użytkowników LinkedIn poleci lub udostępni nasz post, zobaczą go również osoby z ich sieci.

Aby **dodać post** należy na głównej stronie LinkedIn kliknąć przycisk **Zacznij publikację**. Wyświetli się okno, w którym można wpisać treść oraz dodać multimedia czy wzbogacające ją linki.

Przy publikacji postu możemy ustawić jego widoczność. Mogą go zobaczyć jedynie osoby z naszej sieci lub wszyscy użytkownicy LinkedIn lub wszyscy na LinkedIn i Twitterze.

Maksymalna długość postu: 1300 znaków. Do postu można dołączyć zdjęcia, video, dokumenty (PDF, doc, pptx).



Reakcje na posty

Wszystkie posty, które opublikowaliśmy lub opublikowały osoby z naszej sieci kontaktów możemy **polecić**, **skomentować** lub **udostępnić**. Dzięki reakcjom nie tylko wchodzimy w interakcję z postem oraz jego autorem, ale wpływamy również na jego zasięg – nasze reakcje wyświetlają się naszej sieci kontaktów.

LinkedIn wprowadził nowe reakcje na posty. Użytkownicy mogą pochwalić czyjeś osiągnięcie, wyrazić radość, wsparcie dla drugiej osoby, dać znać, że ciekawi nas post, na który reagujemy, oraz zaznaczyć chęć dowiedzenia się czegoś więcej.



W ramach LinkedIn można publikować własne **artykuły**, które zostają udostępnione na profilu autora i są gromadzone chronologicznie. **Artykuły** są idealną opcją dla osób, które nie publikują w mediach i nie prowadzą bloga, a także dla tych, którzy mimo publikacji w różnych kanałach chcą zyskać dodatkowy zasięg.

Tytuł artykułu na LinkedIn może mieć 150 znaków, a cały artykuł aż 40 tys. znaków, należy jednak pamiętać, że treści publikowane są w internecie, więc najlepiej, żeby całość wyniosła od 3 tys. do 5 tys. znaków.

Aby **artykuł** był ciekawszy można dodać do niego **zdjęcie** wyróżniające, a także **grafiki w tekście**, video oraz cytaty. Nie można również zapomnieć o podpisie i zachęcie do komentowania treści oraz do kontaktu. Należy pamiętać, że **artykułów** nie można dodawać z poziomu aplikacji mobilnej.



Normalna | B I U | ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ | 🔗 🔗 🔗 🔗

Dodaj autorów i podpis

Prawo pracy dla początkujących


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam elementum justo vitae lectus fermentum, sit amet dignissim dui gravida. Morbi vel scelerisque libero. Donec accumsan sodales magna, eget auctor erat fermentum et. Pellentesque scelerisque, arcu vestibulum eleifend scelerisque, nunc felis porttitor mi, vel cursus dolor sapien a sapien. Cras at tortor tellus. Etiam facilisis malesuada mauris a tristique. Nulla tempor ante quis

Nulla eget est erat. Fusce libero mauris, pharetra eget elementum vitae, fringilla et ante. Vivamus ante nunc, placerat eget dolor at, ornare interdum ipsum. Proin risus purus, imperdiet et blandit vel, efficitur eu mauris. Curabitur a nisl risus. Integer fermentum tristique libero, ac dapibus odio mollis eget. Donec elementum nisi in egestas bibendum. Nam sollicitudin odio at porta imperdiet. Integer sem justo, posuere sed quam a, scelerisque consequat mi.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam elementum justo vitae lectus fermentum, sit amet dignissim dui gravida.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam elementum justo vitae lectus fermentum, sit amet dignissim dui gravida.

Nulla eget est erat. Fusce libero mauris, pharetra eget elementum vitae, fringilla et ante. Vivamus ante nunc, placerat eget dolor at, ornare interdum ipsum. Proin risus purus, imperdiet et blandit vel, efficitur eu mauris.



Masz pytania?
Skontaktuj się z nami!

Ewa Gajewska
Wspólnik

Marta Franczak
Marketing Manager

e.gajewska.@bocommunications.pl
+ 48 602 273 888

m.franczak@bocommunications.pl
+ 48 660 486 155



B **COMMUNICATIONS**